



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ŠILALĖS RAJONO LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 6 d. Nr. V-16
Šilalė,

Vykdydamas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr.V-1518 „Dėl LR Sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr.V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymo Nr.X-709 51 straipsnį :

1. T v i r t i n u Vaistinių preparatų reklamos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. S k i r i u atsakingu už reklaminių renginių organizavimą direktoriaus pavaduotoją medicinai Jolantą Milišiūnienę.
3. Į p a r e i g o j u skyrių vedėjus, Ambulatorinio-konsultacinio skyriaus vyresniąją slaugytoją išplatinti šios tvarkos kopijas ligoninės skyriuose ir padaliniuose, pasirašytinai supažindinti gydytojus bei registratūros darbuotojus su šia tvarka.
4. L a i k a u netekusiu galios 2015 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr.V-60 „Dėl vaistinių preparatų bei medicininės paskirties produktų reklamos, reklamuotojų vizitų organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Direktorius

Antanas Damulis

*Parengė
Direktoriaus pavaduotoja medicinai*

*Jolanta Milišiūnienė
2019-05-06*

VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

PASKIRTIS

1. Vaistinių preparatų reklamos organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarka) paskirtis – tinkamai, laikantis galiojančių teisės aktų, organizuoti vaistinių preparatų reklamuotojų vizitus Viešojoje įstaigoje Šilalės rajono ligoninėje.

TAIKYMO SRITIS

2. Tvarka taikoma visiems įstaigos skyriuose ir padaliniuose dirbantiems gydytojams.

ATSAKOMYBĖ

3. Už tinkamą šios Tvarkos vykdymą yra atsakingi visi įstaigos gydytojai.

SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

4. Vaistiniai preparatai (toliau – VP) – vaistinė medžiaga arba jų derinys, pagaminti ir teikiami vartoti, kadangi atitinka vieną šių kriterijų:

4.1. pasižymi savybėmis, dėl kurių tinka žmogaus ligoms gydyti arba jų profilaktikai;

4.2. dėl farmakologinio, imuninio ar metabolinio poveikio gali būti vartojamas ar skiriamas atkurti, koreguoti ar modifikuoti žmogaus fiziologines funkcijas ar diagnozuoti žmogaus ligas;

5. Reklamuotojas (toliau – Reklamuotojas) – vaistinio preparato rinkodaros teisės turėtojo atstovas, turintis atitinkamą mokslo žinių lygį, leidžiantį tiksliai ir išsamiai informuoti apie reklamuojamą vaistinį preparatą bei įstatymų nustatyta tvarka sudarę darbo sutartis su vaistinio preparato rinkodaros teisės turėtojais ir (ar) jų atstovais.

TVARKOS APRAŠYMAS

6. Bendrosios nuostatos:

6.1. reklamuotojų vizitai į Šilalės rajono ligoninę (toliau – Įstaiga) (LR Farmacijos įstatymo pakeitimas 51 str. 4 dalis), siekiant asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, draudžiami;

6.2. šie vizitai turi būti organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Farmacijos įstatymo nuostatomis taip, kad nepažeistų įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, netrukdytų gydytojų darbo ir nepažeistų pacientų teisių suteikiant jiems sveikatos priežiūros paslaugas;

6.3. skatinant sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistus skirti, tiekti ar parduoti (išduoti) vaistinius preparatus, draudžiama duoti atlygį pinigais ar natūra, o šiems specialistams – jo prašyti ar jį priimti;

6.4. vaistų reklamuotojas gali reklamuoti vaistinius preparatus įstaigos organizaciniuose/gamybiniuose pasitarimuose tik iš anksto tai suderinęs su Įstaigos administracija.

7. Vizito organizavimas:

7.1. Reklamos davėjas, norėdamas įstaigoje organizuoti reklaminį renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu ar elektroniniu būdu pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui prašymą organizuoti reklaminį renginį (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

7.1.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

7.1.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik tos ASP įstaigos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų ASP įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;

7.1.3. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;

7.1.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;

7.1.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

7.1.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą ar vaistinius preparatus reklaminiam renginyje išsamesnis aprašymas.

7.2. Įstaigos vadovo paskirtas atsakingas asmuo registruoja pateiktus prašymus Reklaminių renginių žurnale (popieriniame arba elektroniniame);

7.3. Informacija apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus, kur jie saugomi, įstaigos telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, kuriais būtų galima susisiekti su atsakingu asmeniu, turi būti viešai paskelbti įstaigos interneto svetainėje ir popieriniame variante įstaigos registratūroje, kad būtų užtikrinta galimybė reklamos davėjams bei įstaigos sveikatos priežiūros specialistams su ja susipažinti;

7.4. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos leidžia organizuoti reklaminį renginį (suderina reklaminio renginio datą, renginio trukmę ir tematiką) arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklaminį renginį. Reklaminio renginio laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiam renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti;

7.5. Atsakingas asmuo registruoja numatytą reklaminį renginį, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminių renginių žurnale. Ši informacija turi būti viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir registratūroje;

7.6. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas (duomenys) įstaigoje saugomas 5 metus.

7.7. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos informaciją apie suplanuotą reklaminį renginį elektroniniu paštu paskelbia įstaigos atitinkamų padalinių vadovams, kurie turi informuoti skyriaus sveikatos priežiūros specialistus apie reklaminį renginį.

7.8. Sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminuose renginiuose yra savanoriškas.

7.9. Įstaiga negali nustatyti ir imti mokesčio iš reklamos davėjo už reklaminį renginį, kuris organizuojamas jo prašymu.

7.10. Vaistų reklamuotojams turi būti užtikrintos vienodos galimybės dalyvauti įstaigos reklaminuose renginiuose.

7.11. Reklaminiam renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali. Reklaminiam renginyje gali dalyvauti skirtingose ASP įstaigose dirbantys sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu įstaigoje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali, į reklaminį renginį turi būti kviečiami dalyvauti kitų įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.

7.12. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša atsakingam asmeniui atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, atsakingas asmuo turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape, nuroydamas

vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis. ASP įstaiga tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir Taisyklėse nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. ASP įstaiga asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas vaistų reklamuotojui.

7.13. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko. Elektroniniame Reklaminių renginių žurnale atsakingas asmuo įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko.

7.14. Įstaiga turi raštu informuoti Tarnybą apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

7.15. Reklamos davėjas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskūsti ASP įstaigos vadovui. ASP įstaigos vadovo sprendimai gali būti skundžiami Tarnybai.“

SUSIJĘ DOKUMENTAI

1. Lietuvos Respublikos Farmacijos įstatymas.
 2. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr.V-1518 „Dėl LR Sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr.V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.
-

Vaistinių preparatų reklamos, reklamuotojų vizitų
organizavimo tvarkos
Priedas

(Vaistinių preparatų reklaminių renginių registracijos žurnalo formos pavyzdys)

**VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Reklamos davėjo kontaktiniai duomenys	Numatomo renginio data ir trukmė	Renginio tema, pranešimo (ų) pavadinimai	Kokiems specialistams skirtas renginys	Žyma apie renginio įvykdymą (reklamuotojo parašas)
